

臺南市私立寶仁幼兒園
108 年度災害防救計畫

中華民國 108 年 5 月 2 日

目錄

第 1 篇	幼兒園概況.....	1
1.1	基本資料.....	1
1.2	人員狀況.....	2
1.3	建築物資料.....	3
1.4	周圍環境.....	6
第 2 篇	共通性事項.....	7
2.1	幼兒園災害防救組織架構與任務.....	7
2.1.1	成立幼兒園災害防救小組.....	7
2.1.2	幼兒園災害防救應變組織.....	8
2.1.3	災害防救作業流程.....	11
2.1.4	幼兒園災害防救應變組織之啟動時機.....	12
2.1.5	幼兒園災害防救應變組織之運作.....	12
2.2	災害通報.....	13
2.2.1	通報原則及流程.....	13
2.2.2	建立園外支援單位電話清冊.....	13
2.2.3	通報內容.....	15
2.3	災害防救資料蒐集.....	16
2.3.1	歷年幼兒園事故統計.....	16
2.3.2	災害潛勢調查.....	16
2.4	災害應變器材整備與分配.....	20
2.5	災害防救教育訓練.....	21
2.6	幼兒園災害防救演練.....	23
2.7	家庭防災卡與 1991 報平安專線.....	25
2.8	避難疏散之規劃.....	26
2.8.1	原則與流程.....	26
2.8.2	避難疏散動線規劃.....	26
2.8.3	避難疏散集合場所之配置.....	27
2.8.4	避難疏散情形之調查.....	27
2.9	危險建物與設施之警戒標示.....	29
2.10	幼兒園災害防救經費編列.....	29
第 3 篇	地震災害預防與應變事項.....	30
3.1	平時預防工作事項.....	30
3.1.1	幼兒園環境安全自主性調查.....	30
3.1.2	幼兒園環境安全改善.....	31
3.1.3	自我檢視幼兒園潛在災害評估分析.....	31
3.2	災害應變工作事項.....	32
3.2.1	避難疏散之執行.....	33
3.2.2	緊急救護與救助.....	35
3.2.3	毀損建物與設施之警戒標示.....	35
3.2.4	啟動社區住戶與家長之協助.....	36

3.2.5	放學及停課措施.....	36
3.2.6	停課放學疏散之執行.....	37
3.3	其他作為.....	37
第 4 篇	災害復原工作事項.....	38
4.1	受災幼兒心靈輔導.....	38
4.2	幼兒園環境衛生之維護.....	39
4.3	幼兒復課計畫.....	40
4.4	供水與供電等緊急處理.....	40
第 5 篇	計畫實施自評.....	42
5.1	計畫實施.....	42
5.1.1	評估之時機與範圍.....	42
5.1.2	評估之方式.....	42
5.2	自我評估.....	42
附錄 1	幼兒園環境安全檢查表之掃描檔.....	錯誤! 尚未定義書籤。
附錄 2	演練腳本.....	錯誤! 尚未定義書籤。
附錄 3	幼兒園災害防救計畫書簽核之掃描檔.....	81

圖目錄

圖 2-1	幼兒園災害防救小組組織架構.....	7
圖 2-2	幼兒園災害防救應變組織架構圖.....	9
圖 2-3	災害防救作業流程圖.....	11
圖 2-4	災害通報流程圖.....	13
圖 2-5	地震災害潛勢圖資.....	17
圖 2-6	淹水災害潛勢圖資.....	18
圖 2-7	坡地災害潛勢圖資.....	18
圖 2-8	人為災害潛勢圖資.....	19
圖 2-9	海嘯災害潛勢圖資.....	19
圖 2-10	家庭防災卡.....	25
圖 3-1	地震災害平時預防工作事項流程圖.....	30
圖 3-2	地震災害應變流程圖.....	32
圖 3-3	校園防災地圖(地震災害).....	34

表目錄

表 1-1	幼兒園基本資料.....	1
表 1-2	108 年度幼兒人數.....	2
表 1-3	建築物基本與現況調查資料.....	3
表 1-4	幼兒園周圍環境.....	6

表 2-1 幼兒園災害防救小組名冊.....	8
表 2-2 幼兒園災害防救應變組織分工表.....	9
表 2-3 外部支援單位聯絡清冊.....	14
表 2-4 災害通報事項與內容.....	15
表 2-5 歷年幼兒園事故統計表.....	16
表 2-6 臺南市私立寶仁幼兒園○○本/分班災害潛勢評估結果.....	17
表 2-7 搶救器材及緊急救護用品清單.....	20
表 2-8 幼兒園辦理全園性防災教育教學與宣導活動情形.....	22
表 2-9 幼兒園辦理防災避難演練情形.....	24
表 2-10 各棟建築各棟建築物避難引導人員表.....	26
表 2-11 幼兒避難疏散情形調查表.....	28
表 2-12 教保服務人員避難疏散情形調查表.....	28
表 2-13 歷年災害防救計畫經費編列統計表.....	29
表 3-1 潛在地震災害分析表.....	31
表 3-2 建築物危險判定表.....	36
表 3-3 幼兒園災後緊急判斷之時機與行動.....	36
表 3-4 自行接送同意書.....	37
表 10-1 自評表.....	43

第1篇 幼兒園概況

幼兒園概況包含基本資料、人員狀況、建築物資料及周圍環境，內容分述如下：

1.1 基本資料

幼兒園基本資料主要內容包含幼兒園名稱、園長(或防災業務負責人)姓名及電話、園區地址及防災業務窗口之姓名、職稱、電話與電子郵件信箱等，詳細情形如表 1- 1 所示。

表 1- 1 幼兒園基本資料

園名	臺南市私立寶仁幼兒園			
園址	開南街 211 巷 2 號			
園長	姓名	鄒小春	電話	████████
防災業務負責人	姓名	朱又玲	電話	████████
防災業務窗口	姓名	鄒小春	職稱	園長
	電話	062369311	電子信箱	paojen1966@gmail.com
幼兒園正面照				

1.2 人員狀況

108 年度全園班級總數為 18 班，全園總人數為 559 人，其中教保服務人員為 38 人、其他為 11 人、幼兒為 510 人，其餘詳細資料如與表 1-2 所示。

表 1-2 108 年度幼兒人數

年齡層 班級	2 歲至未滿 3 歲	3 歲至未滿 4 歲	4 歲至未滿 5 歲	5 歲至未滿 6 歲
企鵝班		10	10	10
小象班		10	11	9
海豚班		10	11	9
浣熊班		10	11	9
松鼠班				29
袋鼠班				30
綿羊班				29
白兔班				30
草莓班			30	
蘋果班			30	
櫻桃班			30	
葡萄班			30	
太陽班		30		
彩虹班		30		
月亮班		30		
星星班		30		
寶貝班	16			
米奇班	16			
合計(人)	32	160	163	155
總計(人)	510			

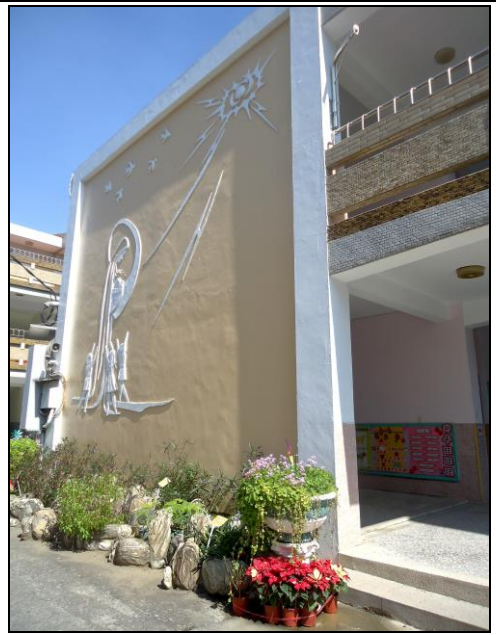
1.3 建築物資料

園內主要建築物共有 5 棟，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如表 1-3 所示。

表 1-3 建築物基本與現況調查資料

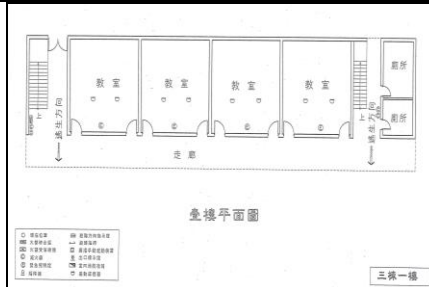
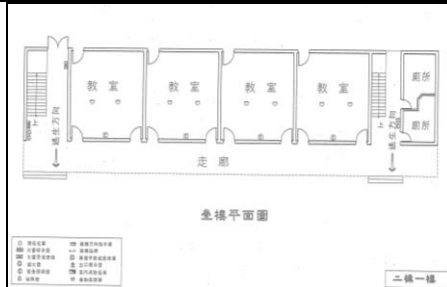
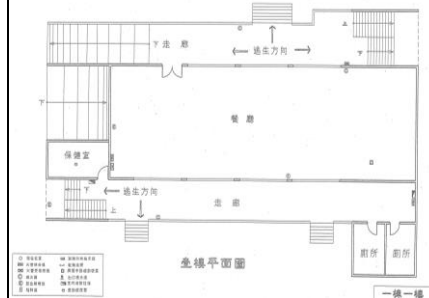
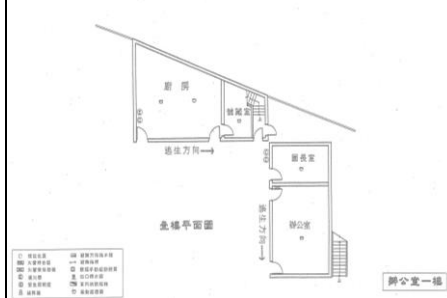
建築物名稱	教室		建造年代	民國 55-89 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)			
地面樓層數	2-3	地下樓層數	1	
使用人數	1000 人	樓梯總數	10 座	
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：園長室			
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：			
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input checked="" type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：禮堂、多功能教室、視聽室、活動室、餐廳、操場、遊戲場。			
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上			
建築物正面照				

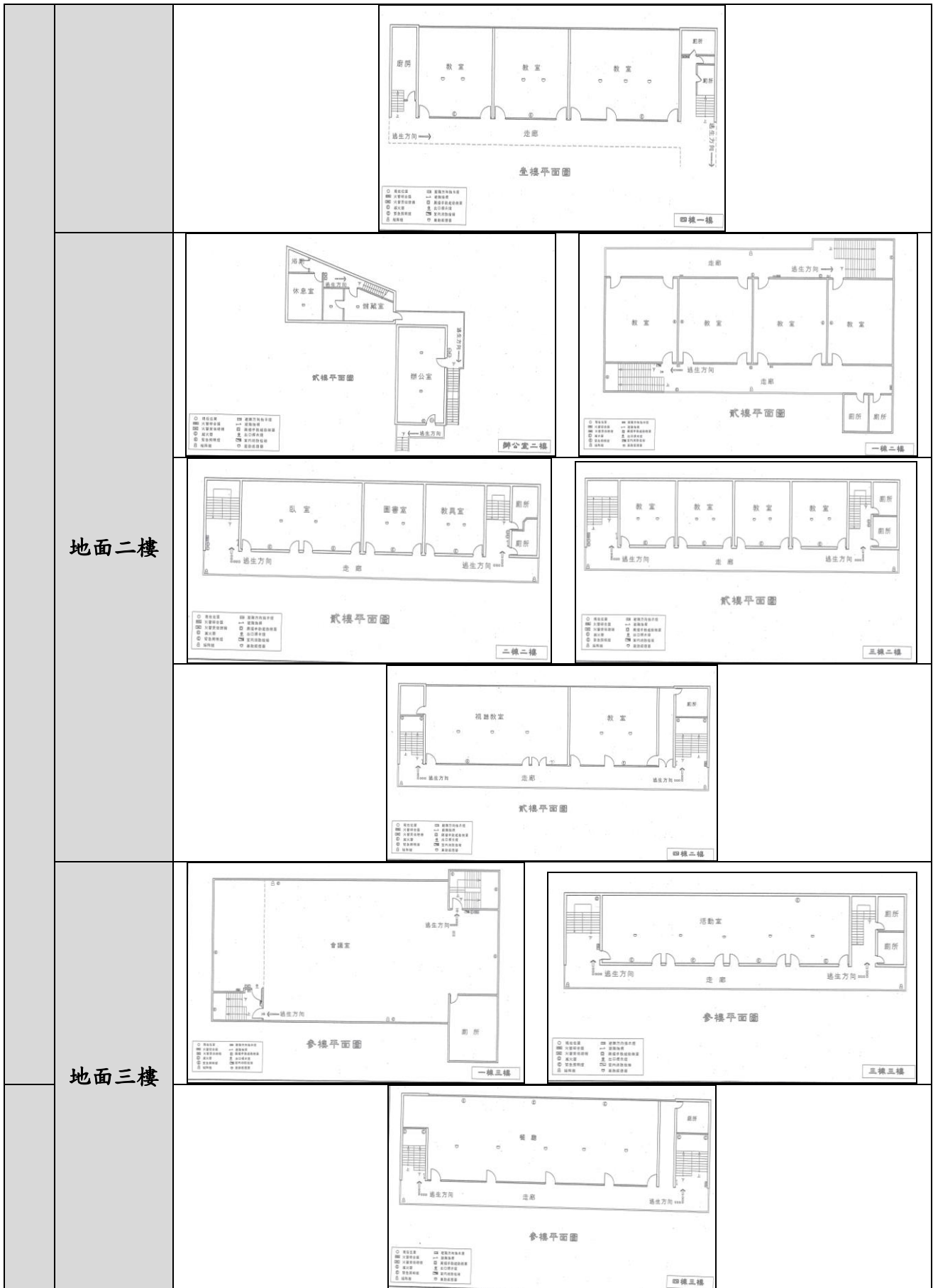
建築物側面照



平面配置圖

地面一樓





1.4 周圍環境

幼兒園周圍環境主要內容包含園區平面配置圖及園區周邊道路圖如表 1-4 所示。

表 1-4 幼兒園周圍環境



第2篇 共通性事項

2.1 幼兒園災害防救組織架構與任務

為妥善組織園內人力共同推動災害防救相關作業，幼兒園應設置「幼兒園災害防救小組」，規劃執行幼兒園平日之災害預防工作，包含定期召開園內災害防救會報、編修幼兒園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、幼兒園環境安全維護措施等工作。幼兒園災害防救組織架構與任務內容說明如下：

2.1.1 成立幼兒園災害防救小組

為妥善組織園內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由園長擔任召集人，成立幼兒園災害防救小組，負責幼兒園災害防救相關事宜規劃。依園內人事架構自行調整分配，委任執行秘書一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。幼兒園災害防救小組組織架構圖如圖 2- 1 所示；幼兒園災害防救委員小組名冊如表 2- 1 所示，各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(幼兒園適用)」P20 內容所述填列。

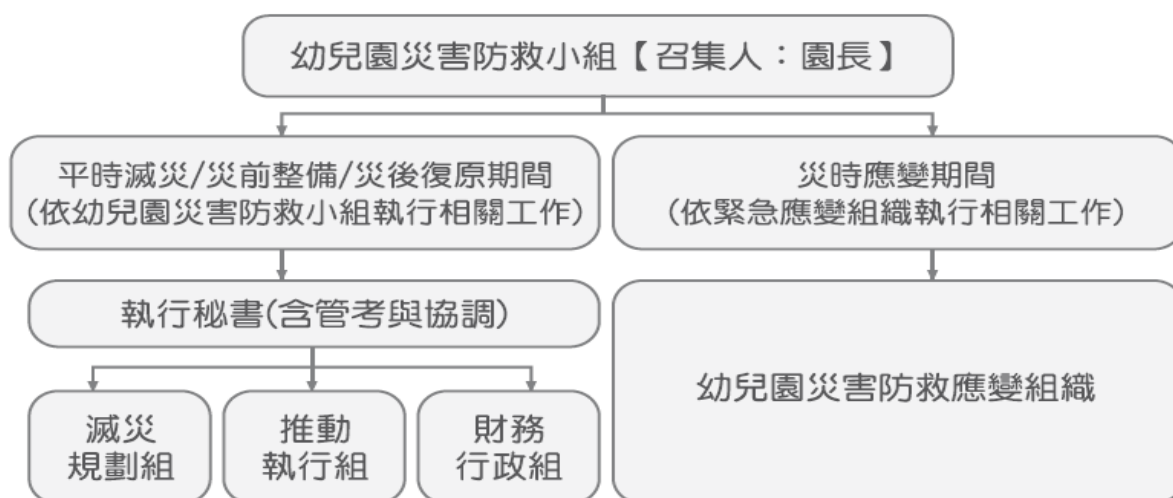


圖 2- 1 幼兒園災害防救小組組織架構

表 2-1 幼兒園災害防救小組名冊

編組	姓名	聯絡電話(或手機)	負責工作
召集人	郇小春	██████████	1. 平時減災/災前整備/災後復原期間(依防災工作推動小組執行相關工作)。 2. 災時應變期間(依應變小組執行相關工作)。
執行秘書	朱又玲	██████████	管考與協調(減災規劃組、推動執行組、財務行政組)。
減災規劃組	盧玫錡	██████████	1. 掌握學校災害特性進行學校災害潛勢評估，編製修訂校園災害防救計畫。擬訂學校因應地震及颱洪、坡地災害防救計畫，明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 2. 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項之期程。 3. 規劃學校防災教育課程與提升校內教職員工防災素養之方法。 4. 訂定自評機制，為各項災害防救業務執行管考，以瞭解執行成效。 5. 規劃組成裁判評量組，依據校內防災演練項目檢核表逐項檢查，分析演練正確性及優缺點。
	紀秋麗	██████████	
	張淑娟	██████████	
推動執行組	賴秀娟	██████████	1. 依據校園災害防救計畫內容權責分工，交付各處室、學院、研究中心及分校負責執行。 2. 每年度定期召開防災工作會報，邀集委員參與，以進行工作規劃與協調分工、掌握各項工作執行情況與進度、工作成果綜整及檢討。如有災害發生之虞或遇災害發生，則需於災害前後召開緊急會議，確保各項應變作為部署得宜，並於災後進行檢討改善。 3. 依據學校災害防救計畫內容，製作校園災害防救圖資，進行防災演練、建築改善補強、防災週系列宣導活動等重大工作事項。 4. 依據學校防災教育課程規劃內容推動相關課程開設。
	陳雅菁	██████████	
	蕭夙容	██████████	
財務行政組	何潔貞	██████████	1. 學校災害防救計畫內各項相關活動經費之審核、整理，納入學校年度預算編列。 2. 其餘各項計畫執行及小組運作所需之會計、庶務及採購等行政事務之處理。
	陳奕帆	██████████	

2.1.2 幼兒園災害防救應變組織

幼兒園災害防救應變組織需界定清楚各分組之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救時機。考量幼兒園現有人力、物力，其緊急應變組織主要規劃為三組，分別是搶救組、通報組及避難引導組，但由於許多幼兒園教職員工數甚少，若編為三組，其人力恐無法支援，故可採用分段編組方式，災害發生第一時間疏散時，全園教師為避難引導組織成員，進行全園避難疏散，至緊急避難點後，再將緊急應變組織分成三組進行後續動作。另外，組織架構可視狀況彈性調整，如指揮官可兼任發言人。應變組織架構如圖 2-2 所示，各組分工表如表 2-2 所示。各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(幼兒園適用)」P23 內容所述填列。

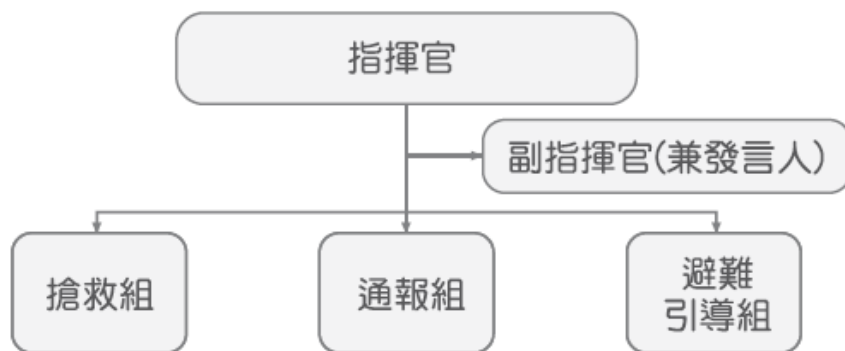


圖 2-2 幼兒園災害防救應變組織架構圖

表 2-2 幼兒園災害防救應變組織分工表

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
指揮官		邨小春		園長室	朱又玲		1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組間相互支援。
副指揮官		朱又玲		辦公室	邨小春		1. 負責統一對外發言。 2. 通報受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行。
通報組	組長	賴秀娟		辦公室	陳奕帆		1. 以電話通報應變小組及防救災單位已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。 3. 聯絡防救治安單位，提供防災資訊情報。
	組員	陳雅菁		辦公室	何潔貞		
		陳奕帆		辦公室	賴秀娟		
		何潔貞		辦公室	陳雅菁		
避難引導組	組長	杜秀玲		太陽班	洪韋鈴		1. 分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2. 選定一適當地點作為臨時避難地點。 3. 協助登記至避難所人員之身份、人數。 4. 設置服務站，提供協助與諮詢。 5. 協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。 6. 協助學區周遭受災民眾至避難所，協助登記身分、人數。
	組員	蔡幸如		松鼠班	林恒璵		
		林恒璵		袋鼠班	蔡幸如		
		劉佳雯		綿羊班	黃郁茜		
		黃郁茜		白兔班	劉佳雯		
		陳盈芳		草莓班	陳雅惠		
		陳雅惠		蘋果班	陳盈芳		
		郭郁伶		櫻桃班	吳慧玲		
		吳慧玲		葡萄班	郭郁伶		
		洪韋鈴		彩虹班	杜秀玲		
		王莉惠		月亮班	薛瑞華		
		薛瑞華		星星班	王莉惠		
		許珊瑜		寶貝班	王靖諭		
王靖諭		米奇班	許珊瑜				

搶救組		郭幼琅	████████	海豚班	翁春妹	████████	
		蔡秀屏	████████	企鵝班	羅郁鈴	████████	
		羅郁鈴	████████	浣熊班	蔡秀屏	████████	
		翁春妹	████████	小象班	郭幼琅	████████	
		李陳寶鳳	████████	廚房	王怡曆	████████	
		王怡曆	████████	廚房	陳稚蟬	████████	
		陳稚蟬	████████	廚房	李陳寶鳳	████████	
	組長	盧玫錡	████████	袋鼠班	陳映廷	████████	
	組員	陳映廷	████████	松鼠班	盧玫錡	████████	
		紀秋麗	████████	草莓班	蔡佳玲	████████	
		蔡佳玲	████████	櫻桃班	陳妍孜	████████	
		陳妍孜	████████	星星班	紀秋麗	████████	
		張淑娟	████████	企鵝班	陳燕華	████████	
		陳燕華	████████	小象班	張淑娟	████████	
楊林秋鳳		████████	廚房	蕭徐秋香	████████		
	蕭徐秋香	████████	廚房	楊林秋鳳	████████		
安全防護組	組長	黃慧娟	████████	浣熊班	鄭淑枝	████████	
	組員	鄭淑枝	████████	綿羊班	黃慧娟	████████	
		李宇虹	████████	蘋果班	林珍至	████████	
		林珍至	████████	太陽班	李宇虹	████████	
		吳冠蓉	████████	月亮班	高靖雅	████████	
		高靖雅	████████	寶貝班	吳冠蓉	████████	
		林黃秀琴	████████	廚房	陳楊秀珍	████████	
		陳楊秀珍	████████	廚房	林黃秀琴	████████	
緊急救護組	組長	蕭夙容	████████	保健室	張碧珊	████████	
	組員	張碧珊	████████	白兔班	蕭夙容	████████	
		王婉禎	████████	葡萄班	吳惠娟	████████	
		葉彥玲	████████	彩虹班	王婉禎	████████	
		吳惠娟	████████	米奇班	葉彥玲	████████	

- 1.受災學校教職員生之搶救及搜救。
- 2.清除障礙物協助逃生。
- 3.強制疏散不願避難之學校教職員生。
- 4.依情況支援安全防護組、緊急救護組。

- 1.協助發放生活物資、糧食及飲水。
- 2.各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。
- 3.協助設置警戒標誌及交通管制。
- 4.維護學校災區及避難場所治安。
- 5.防救災設施操作。

- 1.檢傷分類，基本急救、重傷患就醫護送。
- 2.心理諮商。
- 3.急救常識宣導。
- 4.提供紓解壓力方法。

2.1.3 災害防救作業流程

幼兒園平時審酌災害防救作業管理工作，依「平時預防」(含平時減災及災前整備)、
「災時應變」及「災後復原」管理機制進行，於受災前將幼兒園可能導致災源、預設災
害狀況，模擬實境動員演練，提升各校災害防救警覺與安全意識，強化臨災時災害防救
應變處置，與災後收容復原能力，達到減少災害之效果，其災害防救作業流程如圖 2- 3
所示。

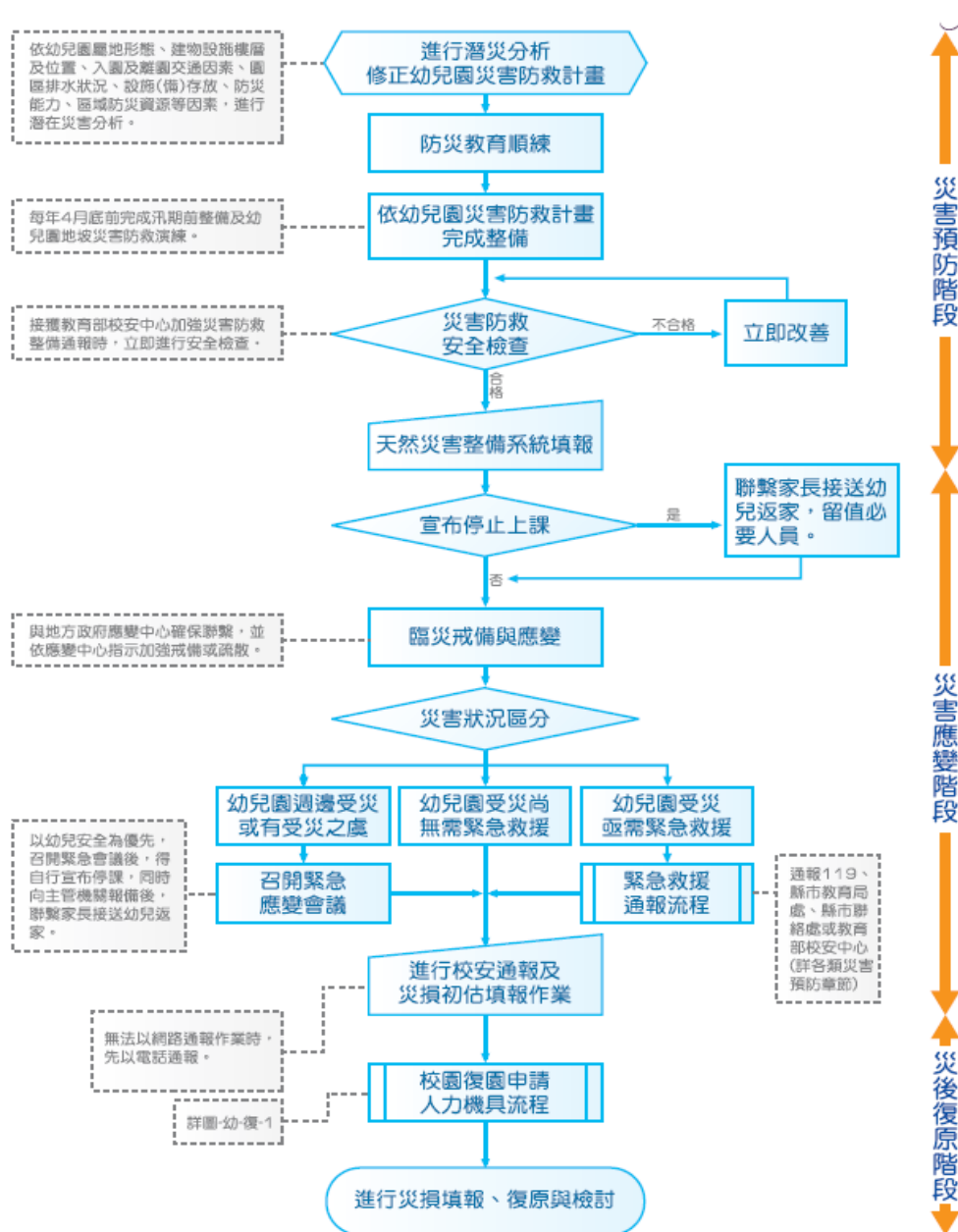


圖 2- 3 災害防救作業流程圖

2.1.4 幼兒園災害防救應變組織之啟動時機

園內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

- 一、 地方政府成立應變中心時。
- 二、 上級指示成立。
- 三、 幼兒園位於災區且受到災損時。
- 四、 園長視災情程度啟動應變組織。
- 五、 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報時。
- 六、 感受地震震度大於四級時。

2.1.5 幼兒園災害防救應變組織之運作

為使幼兒園能於淹水災害發生後快速執行疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。

2.2 災害通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業，以有效維護幼兒園整體之安全、安寧。

2.2.1 通報原則及流程

為有效處理幼兒園安全事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將進行通報。通報流程如圖 2-4 所示。

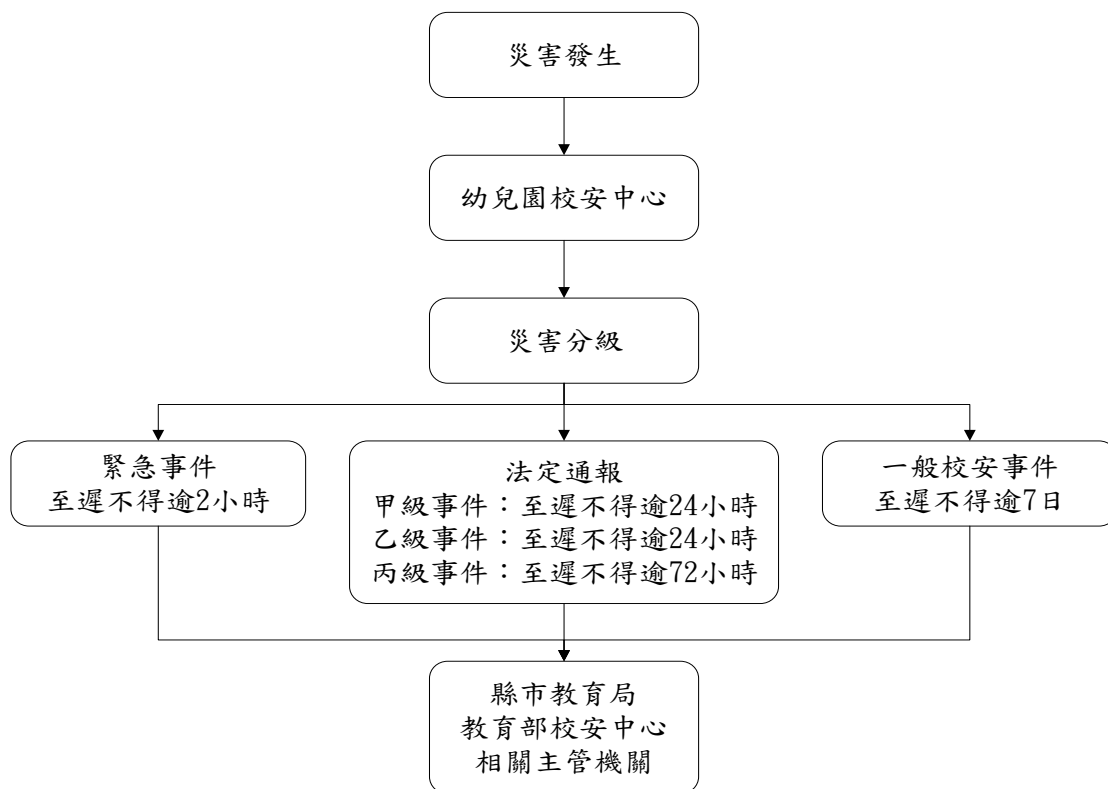


圖 2-4 災害通報流程圖

2.2.2 建立園外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之園外應變支援單位之聯絡資訊如表 2-3 所示，表中詳細記載支援之單位及支援單位所能提供之器材。

表 2-3 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工具或技術(服務項目及內容)	備註
消防及醫療單位			
消防局報案電話	119		
臺南市政府消防局	06-2975119		
消防局第六大隊	06-3589894		
消防局第六大隊公園分隊	06-2511046	化學消防車 2 部	
消防局第六大隊和緯分隊	06-3589891		
成大醫院	06-2353535		
奇美醫院	06-2812811		
衛生福利部台南醫院	06-2200055#9		
高雄榮總台南分院	06-3125101		
市立醫院	06-2609926		
新樓醫院	06-2748316		
警政單位			
警察局報案電話	110		
臺南市政府警察局	06-6322210		
第五分局	06-2598595		
開元派出所	06-2370384		
公共設施公司			
中華電信公司	0800-080123		
台電障礙台	1911		
台灣電力公司-台南區處	06-2160121		
永康服務所	06-2326641		
新光成瓦斯公司	06-2138101		
自來水公司	1910		
自來水事業處	06-2138101		
臺南市政府工務局	06-2982719		
台灣自來水公司(開元路)	06-2370021		
大力水電行	06-2367203		
成發電器行	06-2373520		
縣市主管機關			
臺南市政府永華市政中心	06-2991111		
臺南市政府災害防救辦公室	06-2933892		

臺南市政府消防局災害應變中心	06-2989906		
北區防災應變中心北區區公所	06-2110711		
臺南市政府幼兒教育科	06-2992479		
臺南市政府學輔校安科	06-2959023		
臺南市衛生局林森辦公室	06-2679751		
台南市北區衛生所	06-2252404		
臺南市政府環保局	06-2686751		
臺南市環保局永華第二辦公室	06-2686660		
臺南市政府社會局 婦女及兒童少年福利科	06-2985085		
重興里辦公室	06-2355119		
重興里里長(鄭林阿雪)	0929888729		
其他支援單位			
家長會長	無		
教師會長	無		
校友會長	無		
一般家長	無		
其他民間合作救難單位	無		
教育部校園安全暨災害防救通報處 理中心	02-33437855 02-33437856		

2.2.3 通報內容

通報時主要迅速完成通報作業，在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報之格式如表 2-4 所示。

表 2-4 災害通報事項與內容

通報單位	通報事項	通報內容
消防隊/警察局(派出所)	發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 財物損失資料	「公園消防分隊/開元派出所嗎？這裡是臺南市私立寶仁幼兒園，我是教務主任朱又玲，大約上午 10 點校內有 1 棟建築，發生樓梯扶手倒榻災害，目前 1 位幼兒骨折，0 名幼兒下落不明，已進行骨折固定處理，請求救援。」
縣市教育局(處) 縣市應變中心	事件等級與發生災害類型 通報人員資料	「臺南市教育局/災害應變中心/教育部校安中心嗎？這裡是臺南市私立寶

教育部校安中心	災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 目前處理及救援情形 財物損失資料	仁幼兒園，地址是臺南市北區重興里12鄰開南街211巷2號，我是教務主任朱又玲，大約上午10點校內有1棟建築，發生樓梯扶手倒榻災害，目前1位幼兒骨折，0名幼兒下落不明，已進行骨折固定處理，請求救援。」
---------	---	---

2.3 災害防救資料蒐集

幼兒園之災害防救資料主要交由防災業務單位負責調查蒐集，其餘行政單位提供資料，並請園內具有相關專業知識之老師進行協助，調查之項目包含歷年幼兒園事故統計及災害潛勢調查。

2.3.1 歷年幼兒園事故統計

園內災害類型主要包含地震、淹水、坡地、火災、傳染病及交通事故等災害，歷年災害之情形統計如表 2-5 所示，確實紀錄歷年受災之發生時間、災害類型、發生地點、災害簡述、災害損失及災情處理情形等。

表 2-5 歷年幼兒園事故統計表

紀錄編號	發生時間	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/設備	
001	104 年 8 月 7 日	風災	操場	吹倒 3 棵大樹	0	0	請工人砍伐、清運
002	年 月 日						
003	年 月 日						

2.3.2 災害潛勢調查

依據「全國各級學校災害潛勢資訊管理系統」(<http://safecampus.edu.tw/ms/>)臺南市私立寶仁幼兒園災害潛勢評估結果如表 2-6 所示。本系統利用災害潛勢圖資套疊幼兒園校廊，其地震、淹水、坡地、人為、輻射及海嘯等災害潛勢圖資判勢結果如圖 2-5 至圖 2-9 所示。

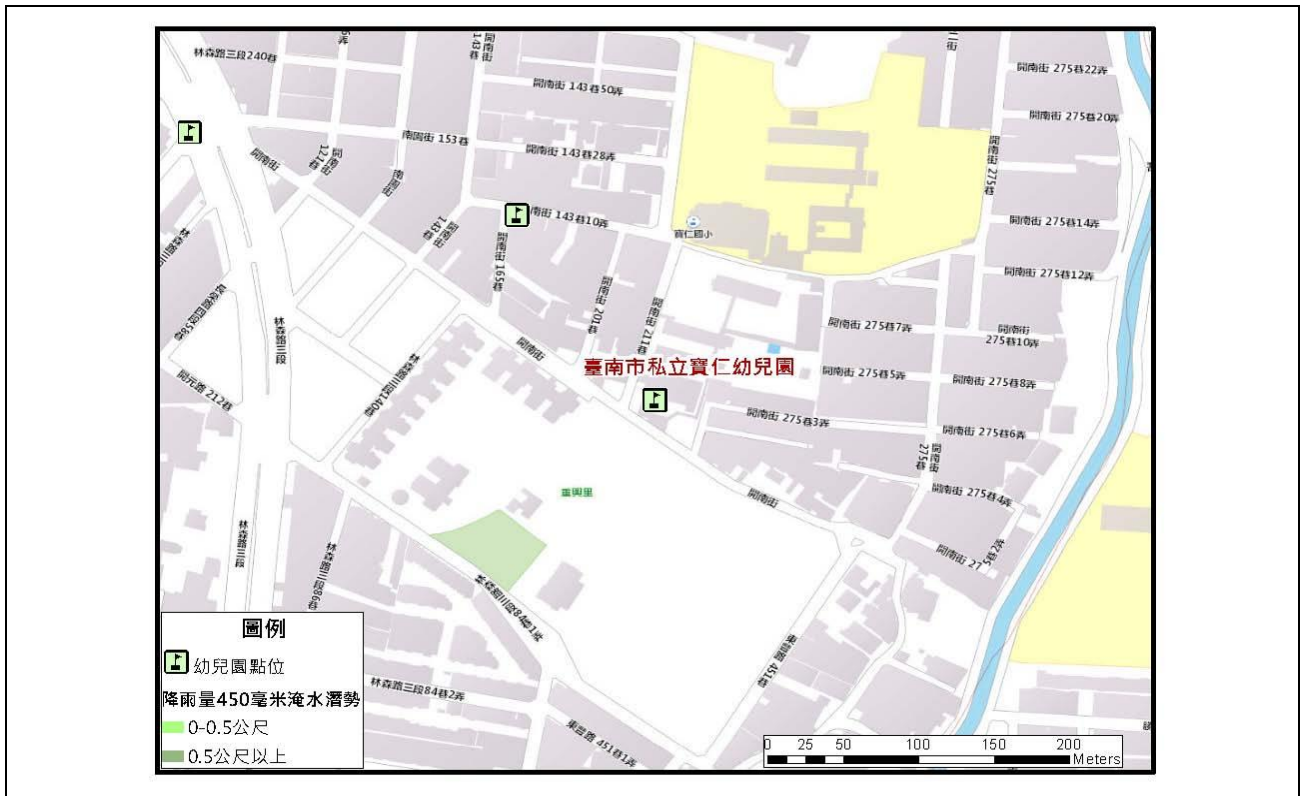
表 2-6 臺南市私立寶仁幼兒園災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	108	低	各類活動斷層兩側超過 200 公尺範圍，土壤液化低潛勢
淹水	108	低	累積雨量達 450 毫米，學校可能仍未淹水
坡地	108	低	校園周邊 200 公尺範圍以下無土石流潛勢溪流或影響範圍或順向坡
人為	108	低	校園周邊 500 公尺範圍以下有製造業與瓦斯校園周邊 200 公尺範圍以下有河川過去五年內校園不曾發生人為災害事件
輻射	108	無潛勢	無輻射災害潛勢
海嘯	108	無潛勢	無海嘯災害潛勢



資料來源：經濟部中央地質調查所

圖 2-5 地震災害潛勢圖資



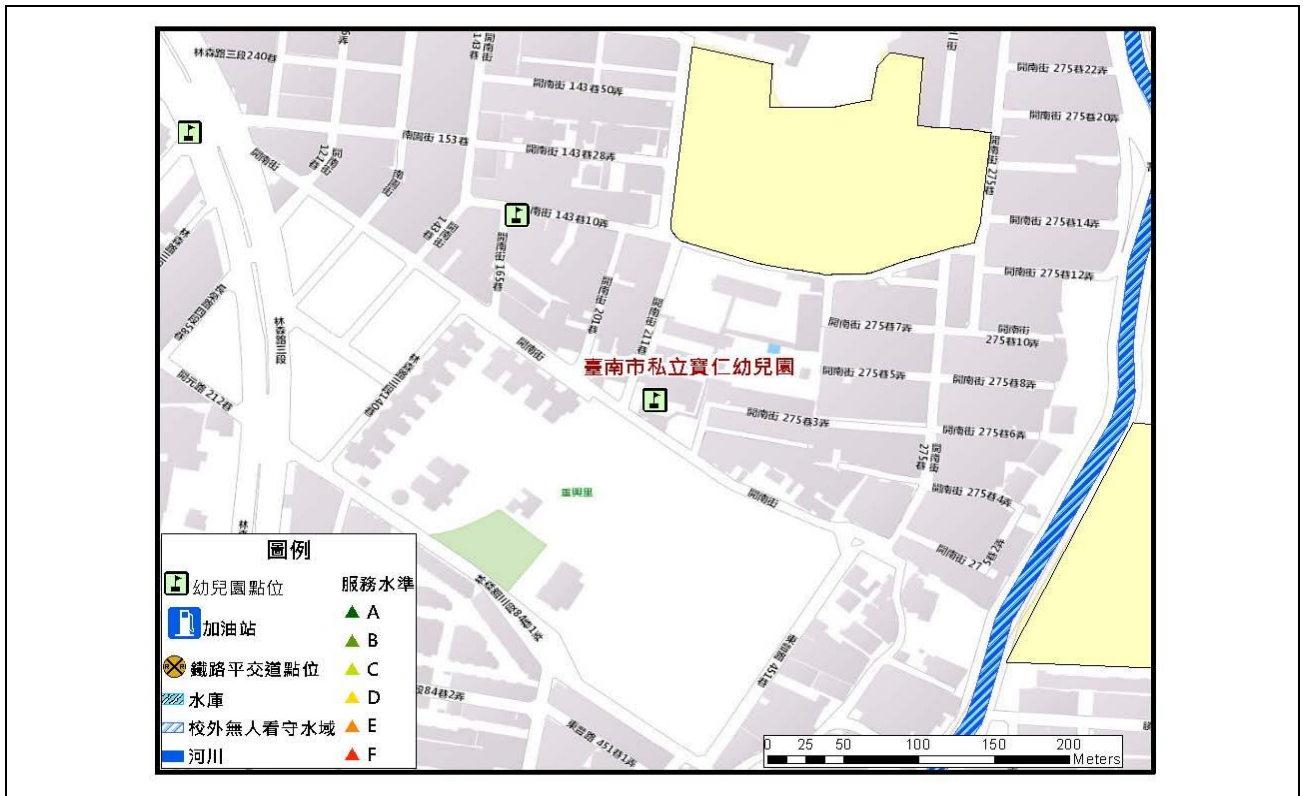
資料來源：經濟部水利署

圖 2-6 淹水災害潛勢圖資



資料來源：行政院農委會水土保持局

圖 2-7 坡地災害潛勢圖資



資料來源：內政部國土測繪中心

圖 2-8 人為災害潛勢圖資



資料來源：國家災害防救科技中心

圖 2-9 海嘯災害潛勢圖資

2.4 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因救災資源之送達往往時程較長，因此幼兒園在災時自救顯得相當重要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之幼兒，並針對受傷之教保服務人員進行緊急處置，以期能於災害時第一時間協助幼兒園內之教職員及幼兒進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，防災業務單位必須視幼兒園實際情形來整備災害應變器材，如表 2-7 所示，並每月一次定期進行檢查，若器材損壞或超過使用期限須進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報園外單位協助救援。

表 2-7 搶救器材及緊急救護用品清單

應變器材	數量	單位	存放位置	備註
個人防護具				
簡易式口罩	300	個	保健室	
耐有機溶劑手套	0	雙		
耐酸鹼手套	0	雙		
檢修搶救工具				
(移動式)抽水機	0	組		
清洗機	0	組		
推水器	0	支		
沙包	0	個		
擋水板	0	個		
乾粉及二氧化碳滅火器	56	支	各樓層	
太空包	0	個		
逃生救助袋	0	組		
安全管制用工具				

夜間警示燈	0	組		
夜間交通指揮棒	6	支	緊急避難箱	
交通指揮背心	0	件		
通訊聯絡				
手機	50	支	個人	
無線電對講機	10	支	辦公室	
傳真機	1	台	辦公室	
收音機	18	台	各班教室	
衛星電話	0	台		
緊急救護用品				
擔架	0	組		
急救箱	1	組	保健室	
氧氣筒	0	瓶		
電熱毯	0	件		
骨折固定板	2	個	保健室	
冰敷袋	12	個	保健室、辦公室	
三角繃帶	1	個	保健室	
其他				
電池	20	包	辦公室	
蠟燭	2	盒	辦公室	
防火毯	0	件		
手電筒	4	支	緊急避難箱	
大聲公	1	支	辦公室	

2.5 災害防救教育訓練

災害防救教育為提升幼兒園師生災害防救認知與技能之方法之一，由防災業務單位邀請學者或消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在園內舉辦活動、宣導等方式(如園內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦園內防災相關活動)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強園內師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升園內教保服務人員於災害時之應變能力，於寒暑假過程中邀請學者、曾任救災工作人員至園內演講並要求園內所有導師、教保服務人員參加。開學後，於每學期之期初、期中以及期末課堂中，由各班導師向幼兒宣導災時之避難需知，必要時可聯

合隔壁班級於戶外實地操演。每學期安排二次週會之時間，針對較可能發生之災害，諸如地震、風災、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以 20-30 分鐘為主，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神。辦理防災活動情形如表 2-8。

表 2-8 幼兒園辦理全園性防災教育教學與宣導活動情形

辦理時間	108 年 2 月 18 日~2 月 22 日	
辦理地點	寶仁幼兒園	
辦理對象	全園師生	
		
說明「防災頭套功能及使用方法」	指導「跪趴桌下雙手緊握桌腳」動作	
		
介紹「緊急避難包用途及內容物」	欣賞「災害防救演練影片、照片」	

2.6 幼兒園災害防救演練

為使災害發生時園內各教保服務人員能快速避難並啟動應變分組執行救災，由防災業務單位規劃演練內容，其餘園內教保服務人員協助辦理，務求使幼兒園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在幼兒園人力、資源有限之情況下可以每年逐棟或逐區來進行應變演練，逐年完成全園應變演練之規劃，或配合多次各樓層或各棟小規模演練後，每年有一次中大規模或全園災害之演練。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

幼兒園每年至少應舉辦一次應變計畫演練(除消防防護計畫外亦宜考量其他災害類型之演練)，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬，如表 2-9 所示。演練可依班級施行或以樓層(棟別)為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等。演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

- 研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境假設」，並以幼兒園所面臨的實際問題為主，例如大規模地震後，應將幼兒留校、安撫、建立名冊，等候家長接回。
- 至少應包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。
- 必須明定各執行政序之權責編組及銜接介面。
- 必須確保所需的應變時所需的資源與人力。
- 在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。

表 2-9 幼兒園辦理防災避難演練情形

演練時間	108 年 2 月 26 日		
演練人數	563 人		
結合外部單位支援	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
納入幼兒園行事曆	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
演練腳本	(詳見附錄)		
			
	在圖書室上課師生以繪本保護頭頸部	全體教職員生疏散至操場避難	
			
	運送傷患上救護車送醫院治療	消防員拉水線滅火、救援	
演練後檢討改善紀錄	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強訓練、宣導「趴下、掩護、穩住」3要領，動作要確實。 2. 演練時多使用「1991」留言平台，應變時才能達到平台功能。 3. 若真的發生災害或有災害現場有吵雜聲時，應思考求救時怎樣的呼喊聲可以傳得遠且又不消耗過多的體力。 4. 演練後等待家長接回時，可放音樂轉移學生注意力，靜坐沒事做且天氣又熱，體力不容易恢復。 		

2.7 家庭防災卡與 1991 報平安專線

大規模災害發生時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員的團聚，變得急迫卻又困難，故內政部消防署設置 1991 報平安平臺，藉由此平臺留言訊息，以達災時聯繫家人或朋友之效用。另教育部建立「家庭防災卡」機制，卡片內容結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊，於災變時家庭團聚及聯絡。幼兒園應於每學期開學之初，將「家庭防災卡」以聯絡單的方式，由幼兒攜帶回家，與家長共同填寫，讓全家能藉此熟悉避難場所與緊急聯絡方式。每個家庭皆有個別的「家庭防災卡」內容，平常攜帶於防災頭套等，並考量實用性，卡片材質以耐磨者為佳。本園家庭防災卡範例如圖 2-10 所示。

<h1>家庭防災卡</h1>		班 級：_____
		學(座)號：_____
★緊急集合點		
(地震與火災)住家外：_____	社區外：_____	
(颱風/坡地)社區內：_____	社區外：_____	
★緊急聯絡人(本地)		★緊急聯絡人(外縣市)
稱謂：_____	稱謂：_____	
手機號碼：_____	手機號碼：_____	
電話(日)：_____	電話(日)：_____	
電話(夜)：_____	電話(夜)：_____	
★災民收容所(緊急安置所)		
地址：_____		
電話：_____		
<small>註：可洽詢住家所在地鄉鎮市公所人員或網站、「內政部社會司」網站、各縣市政府、社會局(處)或消防局網站中取得，若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。</small>		
★1991 留言平台約定電話：_____		
<small>註：約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話 02-2344-XXXX，請按 022344XXXX，如為行動電話 0912-345-XXX，請按 0912345XXX。</small>		

圖 2-10 本園家庭防災卡

2.8 避難疏散之規劃

2.8.1 原則與流程

幼兒園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，須即刻通知人員進行疏散。若園內有特殊教職員及幼兒時需考量專人協助避難。

對於園內教職員及幼兒平時應加強防災演練知識宣導，並藉由每學期之定期演練，演練各種園內可能發生之災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，避難引導組每學期規劃舉辦避難疏散演練，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。避難引導組應擬定幼兒園防災地圖(內有疏散路線和集合地點)，避難疏散路線可結合幼兒平常作息動線、班級集合地點進行規劃，避難路線應常時維持暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。

2.8.2 避難疏散動線規劃

疏散路線的規劃不應只有一條(尚需規劃替代路線)，以因應災害情境變化，幼兒園疏散路線應盡量避開有潛在地震危險的地方，並於規劃後標示於幼兒園防災地圖上。集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部教職員工及幼兒疏散人員之場所，於事故發生時能依疏散路線，各棟建築物應規劃避難引導人員進行人員疏散引導與管制。各棟建築物應規劃避難引導人員如表 2-10 所示。

表 2-10 本園各棟建築各棟建築物避難引導人員表

棟別	樓層別	班級或辦公處所	避難引導人員	救護人員	備註
第 1 棟	2 樓	松鼠班、袋鼠班 綿羊班、白兔班	劉佳雯	張碧珊	松鼠班、袋鼠班、綿羊班、 白兔班上課老師
第 2 棟	1 樓	寶貝班、米奇班	王靖諭	吳惠娟	寶貝班、米奇班上課老師
第 2 棟	2 樓	草莓班、蘋果班	陳雅惠	陳盈芳	草莓班、蘋果班上課老師
第 3 棟	2 樓	櫻桃班、葡萄班	郭郁伶	王婉禎	櫻桃班、葡萄班上課老師
第 3 棟	1 樓	太陽班、彩虹班 月亮班、星星班	杜秀玲	葉彥玲	太陽班、彩虹班、月亮班、 星星班上課老師

第 4 棟	2 樓	浣熊班	羅郁鈴	黃慧娟	浣熊班上課老師
第 4 棟	1 樓	企鵝班 小象班、海豚班	郭幼琅	張淑娟	企鵝班、小象班、海豚班 上課老師

2.8.3 避難疏散集合場所之配置

避難疏散集合場所應選擇無災害威脅之場所，之後由指揮官(園長)視災情決定於原地避難或移往園外之避難場所。

2.8.4 避難疏散情形之調查

避難疏散完畢後應針對全園之幼兒及教職員工進行疏散情形之調查，如表 2- 11 及表 2- 12 所示。表 2- 11 及表 2- 12 為到達避難場所後，確實掌握學生與教師人數調查進行填寫，若在平時演練或災害發生時需快速掌握幼兒園師生時，可使用園內常用表格。

表 2- 11 幼兒避難疏散情形調查表

班級				班級導師	
應到人數				實到人數	
幼兒姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況		備註
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
受傷人數					
死亡人數					
失蹤人數					
請假未到校人數					
共計人數					

表 2- 12 教保服務人員避難疏散情形調查表

應到人數				實到人數	
教保人員姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況		備註
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
受傷人數					
死亡人數					
失蹤人數					
請假未到校人數					
共計人數					

2.9 危險建物與設施之警戒標示

防災業務單位之人員，於每學期開學前巡視園內之建物及設施，巡視之重點對象為園內老舊之建物及電器設備，發現可能致災之建物與設施應立即張貼臨時警告標示，並自行改善或尋求園外專業人員協助，若於開學時仍無法獲得改善，須劃定警戒區，張貼明顯標示，並於開學時周知所有幼兒，並要求各班導師於上課前再次告知，防災業務單位之人員於危險設施、建物未獲得改善前須不定時巡視，待獲改善後始能拆除警告標示。

2.10 幼兒園災害防救經費編列

縣(市)政府每年應提升園內防災能力統籌經費給予幼兒園，此經費之用途為維護園內硬體減少致災因素、整備園內之防災器具以及提升教保服務人員之防災素養等，此經費不得挪為其他用途使用。編列之項目含防災宣導手冊及教材、儲備物資、防災教育講座、防災/救災訓練、災害應變演練、救災設備及其他等。歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 2-13 所示。

表 2-13 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
105	1	<input checked="" type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 辦理「國家防災日地震避難掩護演練」 2. 辦理「防災教育週複合式災害防救演練」 3. 分發災宣導單	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
106	20	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	1. 辦理「國家防災日地震避難掩護演練」 2. 承辦「106 年度幼兒園災害防救示範演練」 3. 辦理「防災教育週複合式災害防救演練」 4. 辦理參觀教學～「防災教育館」體驗活動 5. 添購救災設備(安全帽、防災頭套…)	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(65%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(35%) <input type="checkbox"/> 其他(%).

第3篇 地震災害預防與應變事項

3.1 平時預防工作事項

幼兒園環境調查主要由「減災規劃組」負責調查蒐集，內容包含幼兒園災害潛勢區、幼兒園設施等資料，並對幼兒園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，可邀請園外專業技師公會團體協助，災前工作事項流程如圖 3-1 所示。

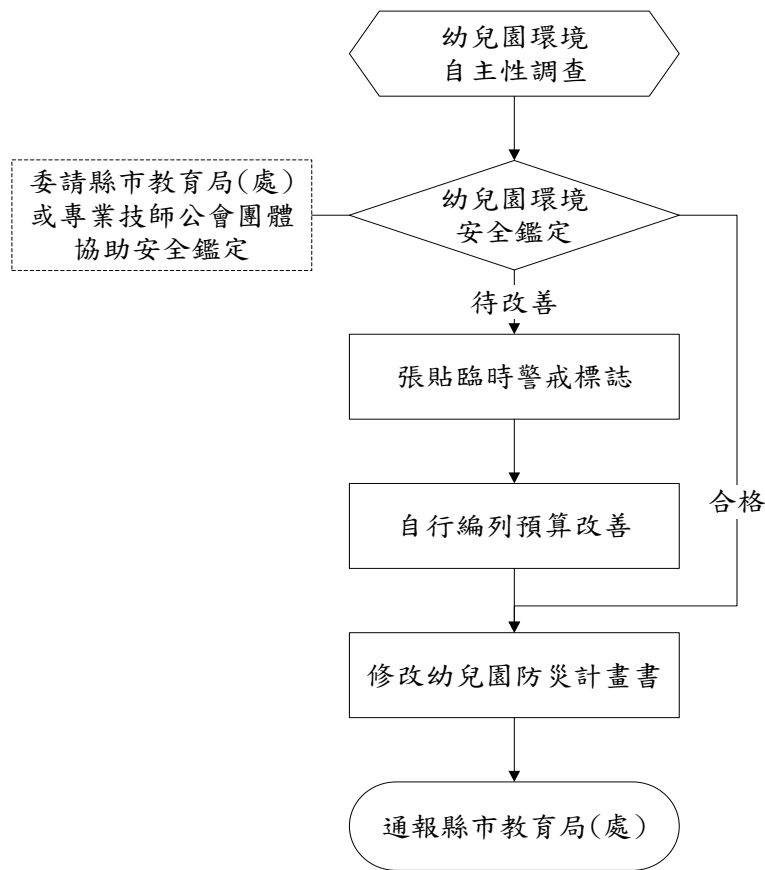


圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖

3.1.1 幼兒園環境安全自主性調查

每學期開學前進行一次幼兒園環境安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(幼兒園適用)」P37 之幼兒園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆

核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，以目視方式調查園內建築物中之主要結構、設施進行檢視，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保教保服務人員之安全。若當幼兒園遇震度 4 級(含)以上之大規模地震過後，園所須立即進行幼兒園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

每學年都應進行全園校舍建築物自主性簡易調查工作，應聘請具有土木、建築、營繕等相關背景或經驗之教職員工或家長，針對全園建築物進行全面性檢查。如建築物有耐震疑慮，應予列管並委請專業團隊辦理評估、補強等工作。

3.1.2 幼兒園環境安全改善

防災業務單位依建築設施耐震檢查表之不合格項目進行改善並填具建築設施耐震改善檢查表之改善內容，若有無法改善且該項目有危及安全之顧慮時，應在此區域張貼臨時警告之標識，並儘速聘請專業技術人員協助改善。當地震發生時，常因教室中設施物品翻倒、移位或掉落造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，故幼兒園須有固定防止翻落、移位的措施，確保臨災時人員的安全。

3.1.3 自我檢視幼兒園潛在災害評估分析

依據歷年幼兒園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫幼兒園潛在災害類型自我評估表如表 3-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 3-1 潛在地震災害分析表

致災源	地震
致災區	教室
潛在災害	1. 震後火災。 2. 外牆磁磚掉落。 3. 幼兒園建築物牆柱損壞。
災損評估	強烈地震可能造成外牆磁磚掉落或震後火災，除了建築物與財物的損失外，因幼兒集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。

3.2 災害應變工作事項

當地震發生時，幼兒園所在地點震度達四級以上，或當幼兒感覺到相當程度的恐懼感時，則應立即就地緊急避難，而幼兒園組織轉變為緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，故由緊急應變小組執行幼兒安全疏散之確保、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容與家長聯繫及緊急避難與收容所之開設等內容，其詳細災害應變流程如圖 3-2 所示。

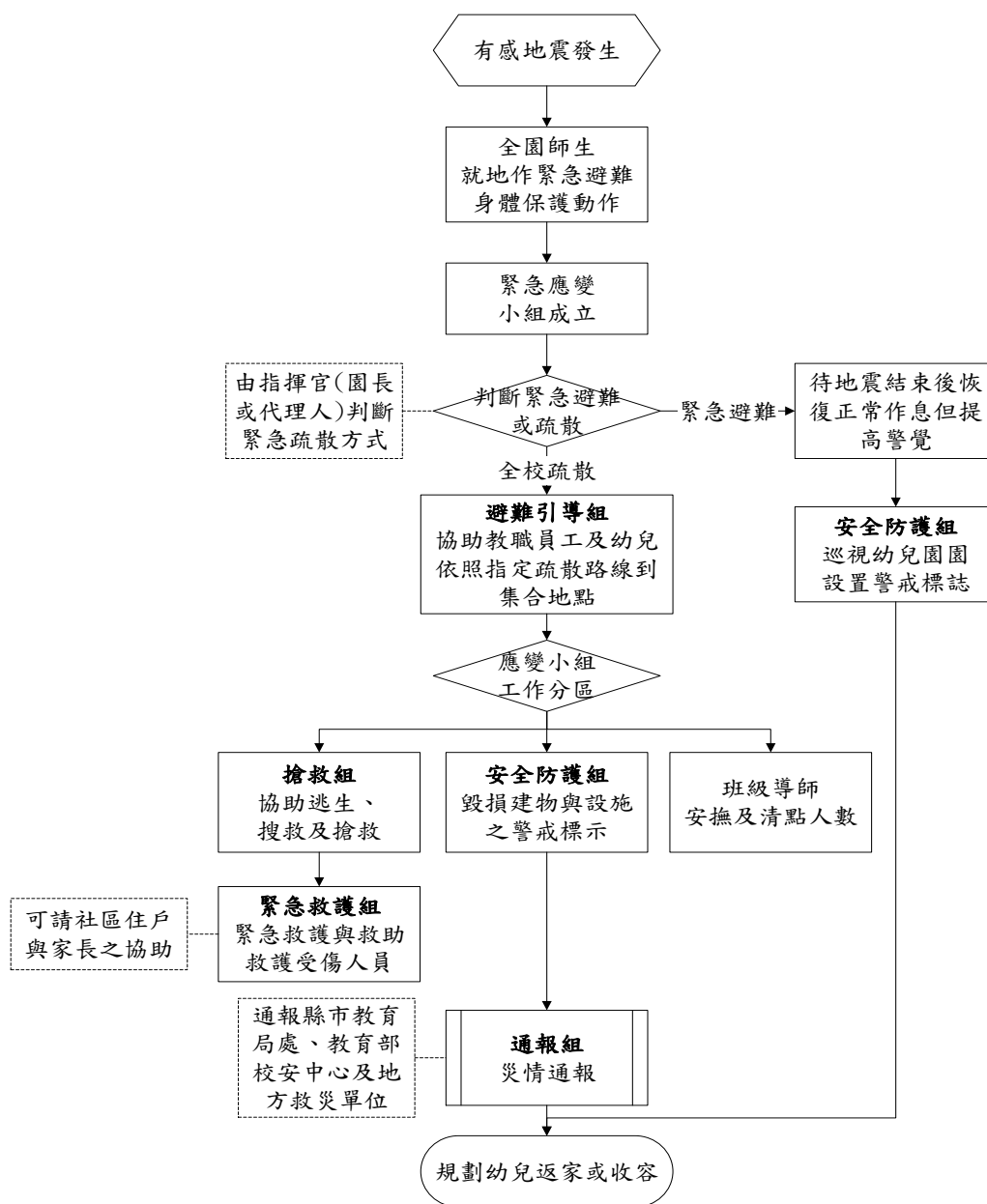


圖 3-2 地震災害應變流程圖

3.2.1 避難疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(簡稱教育部校安中心)。
- 二、 緊急疏散時各班導師應確認該班幼兒出席狀況及幼兒安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將幼兒疏散至安全地點集合，如圖 3- 3 所示。疏散過程中，可考慮使用避難引導繩或避難車協助幼兒快速疏散。

臺南市私立寶仁幼兒園防災避難路線圖



圖 3-3 校園防災地圖(地震災害)

避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的幼兒及教職員工，並給予必要之協助。

三、 避難疏散過程發現幼兒、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。

四、 清點幼兒及教職員工之人數並上報指揮官。

五、 一般幼兒心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師一人難以應付，搶救組成員須主動進行協助。

3.2.2 緊急救護與救助

一、 尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

二、 緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

3.2.3 毀損建物與設施之警戒標示

一、 警戒標示流程

地震災害過後，許多建築物可能會產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無幼兒進入拿取物品。

二、 警戒線(警告標示)設置

地震災害過後，由搶救組確認建築物無師生滯留，避難引導組若認定此建築物與設施為危險時，避難引導組之人員須立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則，警戒設置判定如表 3-2 所示。

表 3-2 建築物危險判定表

項次	損壞狀況	有(中度、嚴重)	無(輕微)
1	建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開		✓
2	建築物整體或部分樓層明顯傾斜		✓
3	建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂		✓
4	墜落物與傾倒物危害情形		✓
5	鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全		✓
6	建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化		✓
7	其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)		✓

資料來源：震災後危險建築物緊急鑑定作業基準

3.2.4 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2-3 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助幼兒園搶救災之進行。幼兒之班導師須儘可能連絡幼兒家長前來協助安撫幼兒。

3.2.5 放學及停課措施

災害發生後，若幼兒園受災則應立即進行搶救與安排師生安置，並儘速統整災情通報上級，避難引導組可目視檢查校舍，來判斷校舍是否安全，其停課判斷時機如表 3-3，提供園長判斷是否停課放學。

表 3-3 幼兒園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後，停止上課之適當時機	應採取之行動
園舍嚴重毀損者	1. 停止上課，並另闢安全上課地點。 2. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送幼兒返家。
部分園舍倒塌	1. 受災區及危險區內的教室禁止使用。 2. 幼兒園須確保園舍開放，並安排教職員工照顧在園之幼兒，直至正常放學時間。 3. 未到園幼兒應留在家中或安全場所。 4. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送幼兒返家。
園舍損害輕微	1. 部分受損教室或園舍關閉。 2. 應確保幼兒安全無虞後，才可讓幼兒返家。 3. 必須確保園舍開放，同時安排教職員工照顧無法離園之

	幼兒，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送幼兒返家。
無損毀	所有班級應繼續上課，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送幼兒返家。

3.2.6 停課放學疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，再連繫家長是否可立即至幼兒園接送返家，並連繫應變中心瞭解道路通暢情況後，進行幼兒疏散或照料作業，幼兒離園時應攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥予安置，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、 緊急疏散時教師及教保服務人員應確認該班幼兒出席狀況及幼兒安全狀況，並依停課放學路線接送幼兒返家。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的幼兒。
- 四、 避難疏散過程發現幼兒、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。
- 五、 如家長提前到園接送時，應請家長填寫幼兒自行接送同意書如(如表 3- 4)。

表 3-4 自行接送同意書

幼兒園名稱：臺南市私立寶仁幼兒園

____年____班 導師：_____

幼兒人數：_____

日期：____年____月____日

座號	幼兒姓名	領回家長簽名	領回時間	備註
1				
2				

註：各園可依實際狀況進行檢視項目之增減。

3.3 其他作為

(無)

第4篇 災害復原工作事項

4.1 受災幼兒心靈輔導

受災幼兒之心理輔導分為災時—心理緊急輔導；災後復原—心理輔導與復健；災後重建—追蹤輔導三部分，惟受災幼兒心理輔導應以災時—心理緊急輔導為重點，其後續追蹤輔導，由教保服務人員轉介至相關心理輔導人員，詳細災後心理輔導手冊可參考教育部顧問室 100 年度「各學習階段災後心理復健與輔導操作手冊—幼兒園版」。

一、 災時—心理緊急輔導

災時正是一切最混亂、最急切的時候，透過照顧、保證、擁抱、陪伴等方式，讓幼兒能夠達到「安身、安全、安心、安定」是此時最重要、最需要注意的四個要項，教師及教保服務人員宜傾聽與表達同理態度，提供安全感並安撫幼兒情緒。以下災時階段心理緊急協助工作操作說明，教保服務人員可參酌應用：

(一) 自我照顧

在災難強大的壓力中，自我放鬆、覺察與接納自己的情緒，以及藉由與他人的相互扶持獲得能量是重要的，可以做些簡短的放鬆運動；給自己一點休息的時間；覺察自己的限制和需要，照顧自己的身體；不要做超過自己能力的事；不要責備自己；多些彈性與包容；多和家人朋友相處，分擔沮喪的情緒反應；和夥伴或是團隊一起工作，不要獨自承擔；避免物質依賴；從事其他能夠抒解壓力獲取能量的活動。

(二) 照顧幼兒需求

- 1、保護安全：根據平日防災演練，幫助幼兒安全逃離災難現場，協助避難，倘若災害影響較小，園所僅作出停課放學決策時，則需要聯絡幼兒家長接回，若無法聯絡到家長接回，亦需要接下照顧幼兒的責任，給予妥當的安全安置與照顧。
- 2、安撫陪伴：透過照顧、保證、擁抱、陪伴等方式，讓幼兒能夠「安身、安全、安心、安定」。

- (1) 安身：照顧一對幼兒的生理需求給予照顧，包括食物、飲用水、身體舒適、受傷治療、安全環境等。
- (2) 安全：保證一對於幼兒的安全給予適當且確實的保證，例如：「現在已經到了安全的地方，我們已經安全了。」
- (3) 安心：擁抱—適當的肢體接觸，可以讓幼兒感到安心。可以握握他們的手，給他們一個擁抱，幼小的幼兒，可以拍拍他們的頭，輕輕的拍拍他們的背，以其能感到舒服的方式為主。
- (4) 安定：陪伴—儘可能讓幼兒都有大人陪在身邊，需要讓他感到安全。如若非得要離開，也要讓幼兒知道你去哪裡，何時回來，並儘可能如期回來。

二、 災後復原—心理輔導與復健

災後要幫助幼兒快速恢復穩定，可藉由幾個方面的協助。首先，是利用規律的作息、明確的指示，讓幼兒在生活上儘快重拾控制感。其二，是利用課程加入一些災後輔導相關元素，使幼兒能藉由上課的過程釋放受創情緒，達到撫慰作用。其三，是藉由園所、教師、家長、及專業輔導人員共同合作，讓幼兒在一個被妥善對待的環境中，減低傷害，重建生活秩序。

三、 災後重建—追蹤輔導

災後重建階段，教保服務人員的輔導工作包括協助幼兒災後成長及因應週年反應，教保服務人員可以自行瞭解相關知識，或是向幼兒園輔導單位商請專業人員，教導幼兒災難週年時可能發生的週年反應有哪些？並且藉此教導幼兒這些反應都是正常的，讓幼兒有所準備，使其自己面臨時，不會感到困惑、不解，甚至害怕。同時也鼓勵未受災的幼兒主動與倖存者接觸，提供支持。協助幼兒以災害經驗結束的態度來看待這個週年回顧的過程，邁向另一個新的開始。

4.2 幼兒園環境衛生之維護

- 一、 災後環境衛生之維護，可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持幼兒園衛生整潔。
- 二、 加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。

- 三、 立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔幼兒園，並避免製造環境污染。
- 四、 採取消毒等措施，以維護師生之健康。
- 五、 由相關處室將全園圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 六、 建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關處室評估若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 七、 定期採取消毒措施維護師生健康，由相關處室評估分別採三天、一星期及一個月消毒一次，可視情況自行縮短時程。
- 八、 維持幼兒園之整潔，由相關處室調配人手定期維持幼兒園之整潔。

4.3 幼兒復課計畫

- 一、 應視幼兒園安全與否進行復課計畫。
- 二、 欲在原校地復課者，請教育部或教育局(處)協助簡易教室之興建。
- 三、 原校地安全堪虞時，經由教育局(處)協助安排幼兒至鄰近幼兒園或其他適當地方上課。
- 四、 教職員應掌握幼兒的動向及幼兒具體受災情形(就學用品、學費之減免、對災害造成家庭生活困難之幼兒給予就學補助)，確認此次災害對幼兒的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體制。
- 五、 輻射與海嘯災害之復原須依政府相關規定與程序辦理。

4.4 供水與供電等緊急處理

- 一、 對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，應以園內飲用水系統為優先。
- 二、 應派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形，供水供電前應檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 三、 檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善幼兒園飲用水設施，使飲

用水均能達到法定之標準，視為當務之急。

- 四、 若幼兒園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供水站。
- 五、 處理完畢，再逐樓各區域一一恢復供電，不要同時供電供水，儘量以小單位恢復供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。
- 六、 先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原園區全面供水供電。
- 七、 立即通知相關業者(如自來水公司及臺灣電力公司…等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。
- 八、 調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

第5篇 計畫實施自評

5.1 計畫實施

幼兒園災害防救計畫之考核實行，除園內自評外，並邀請縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，進而掌握建議意見重心，確立未來幼兒園災害防救計畫改進的方向與實施要領。

5.1.1 評估之時機與範圍

於每年年底完成幼兒園災害防救計畫之評估作業，並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進幼兒園災害防救計畫之依據，其範圍包括：地震災害、淹水災害、坡地災害、海嘯災害、輻射災害及人為災害等。

5.1.2 評估之方式

一、 填報自評表

由園長及防災業務單位主管填寫自評表內容。

二、 文件審查

依幼兒園災害防救計畫之內容準備相關文件，邀請縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

5.2 自我評估

幼兒園依照自評表之內容(如表 10- 1 所示)，評估幼兒園災害防救計畫編撰情形；如需改進，應於備註欄中撰寫改進作法，俾供來年修正幼兒園災害防救計畫。

表 10-1 自評表

	評估項目	評估要點	評估內容	備註
共通性事項	幼兒園災害防救組織架構與任務	針對園內之人力資源進行分組，並確實交辦應負之工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變器材整備與分配	整備相關防災器具包含個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制用工具以及通訊聯絡器材。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救資料蒐集	蒐集園內之災害潛勢資料、幼兒園平面圖、各棟建物樓層平面圖及完成歷年災害統計、園內災害特性分析。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救教育訓練	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	幼兒園災害防救演練	本年度有針對不同災害進行 2 場演練。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	家庭防災卡與 1991 報平安專線	建立「家庭防災卡」機制，並結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場所並有管理之場所之措施。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之規劃	規劃避難疏散路徑並設置引導人員。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	

			<input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置並進行巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	幼兒園災害防救計畫經費編列	針對災害編列經費提升幼兒園之防災能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
地震災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查幼兒園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	幼兒園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

人為災害預防與應變事項	火災預防與應變事項	平時預防工作事項	調查幼兒園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		幼兒園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		正確使用 RACE 守則	依據幼兒園狀況建立合適之 RACE 守則機制	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		初期滅火	建立初期滅火之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		緊急救護實施	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	交通事故預防與應	平時預防工作事項	園外參觀選擇較無不良紀錄之遊覽車，遊覽車內放置緊急醫療用品。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

變事 項	事故應變工作事 項	建立應變流程並確立各分組 災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		
	有毒 氣體、 煙塵 或其 他之 處理	平時預防工作事 項	調查周遭可能產生有毒氣體 或大量煙塵之工廠位置。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		災害應變工作事 項	建立避難疏散之標準作業流 程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	幼兒 園內 外無 人看 守水 域溺 水事 故	園內溺水事故	於園內可能使幼兒發生溺水 之地點放置警告標示，且由各 班導師宣達告知幼兒，並建立 緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
		園外溺水事故	由各班導師宣達告知幼兒周 遭危險水域，並建立緊急處理 之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	變電 箱及 高壓 電塔 漏電 事故	園內變電箱	園內之變電箱須以護欄圍柵 區隔上鎖並設置警告標示，由 各班導師宣達告知幼兒，並建 立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	園內無 變電箱
園外高壓電塔		由各班導師告知幼兒園外高 壓電塔之危險性及其位置，並 建立緊急處理之標準作業流 程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。		
災 害 復 原 工 作 事 項	受災幼兒心靈輔導	關心與輔導曾罹難或於受災 現場之幼兒，並紀錄談話內容 定期追蹤，確認已離開災害陰 影。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		
	幼兒園環境衛生之維護	廢棄物處理、環境維護避免併 發其他災害。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		

	幼兒復課計畫	安排補課時程、授課地點及上課導師。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	供水與供電等緊急處理	請求外界協助快速恢復園內水電。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	